

HƯỚNG DẪN CHI TIẾT ĐĂNG KÝ MÔN HỌC

HỌC KỲ I NĂM HỌC 2017 - 2018

Căn cứ Thông báo số 633/TB-CDXD-ĐT ngày 23/08/2017 về việc Đăng ký môn học trong học kỳ I năm học 2017-2018, phòng Đào tạo có một số lưu ý gửi đến sinh viên cùng hướng dẫn chi tiết về quy định và quy trình đăng ký môn học, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ Ý NGHĨA VIỆC ĐIỀU CHỈNH QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ MÔN HỌC:

1. Các khảo sát, thống kê về việc đăng ký môn học và tích lũy môn học gần đây cho thấy phần lớn sinh viên các khoá 2015, 2016 đăng ký và học tập chậm tiến độ so với kế hoạch học tập mặc định được quy định trong chương trình đào tạo. Đặc biệt nhiều sinh viên khoá 2015 có nguy cơ không kịp tốt nghiệp đúng thời hạn. Do vậy nhà trường cần định hướng các sinh viên đăng ký số lượng môn học phù hợp với khung chương trình theo từng học kỳ.

2. Bên cạnh đó, việc sinh viên chọn môn học và đăng ký không đồng bộ dẫn đến tình trạng nhiều lớp học phân bị huỷ do số lượng sinh viên đăng ký không đủ. Từ đó nhiều bạn sinh viên bị mất môn học đã đăng ký dẫn đến trễ tiến độ học tập và tiến độ tốt nghiệp. Một số lớp bổ sung sau đó phải tổ chức vào buổi tối, hoặc vào ngày thứ bảy, chủ nhật gây khó khăn cho nhiều bạn sinh viên cũng như công tác quản lý của nhà trường.

3. Trong buổi đối thoại giữa nhà trường và các bạn sinh viên ngày 26/04/2017, rất nhiều ý kiến của các bạn sinh viên đề nghị nhà trường xếp các lớp học phân dựa trên các lớp hành chính nhằm tạo điều kiện cho sinh viên một lớp hành chính có điều kiện cùng học tập trao đổi và gắn bó với nhau, các lớp học tập đúng tiến độ, tránh việc hủy lớp học phân; hơn nữa, việc sinh hoạt với cố vấn học tập, triển khai các văn bản, quy định của nhà trường, tổ chức các hoạt động của lớp được hiệu quả hơn.

Và theo kết quả thống nhất tại buổi đối thoại đó, nhà trường sẽ nghiên cứu phương thức tổ chức lớp học phân sao cho phù hợp với nguyện vọng của đại đa số các bạn sinh viên.

Với tất cả các mục đích và ý nghĩa trên, nhà trường tiến hành hỗ trợ đăng ký trước các sinh viên vào các lớp học phân nhằm tạo môi trường học tập sinh hoạt cùng nhau cho các sinh viên cùng lớp hành chính; đồng thời định hướng cho sinh viên đăng ký phù hợp hơn với khung chương trình đào tạo đảm bảo sinh viên tốt nghiệp ra trường đúng thời hạn. Tuy nhiên, đối với những học phần sinh viên đã tích lũy được, hoặc sinh viên vì lý do cá nhân không muốn hoặc không thể học theo tiến độ chung của nhà trường thì **hoàn toàn có thể thay đổi lớp học, huỷ môn học và bổ sung môn học.**

II. QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ VÀ TỔ CHỨC ĐÀO TẠO:

Bước 1 : Đăng ký lịch học dự kiến chung cho sinh viên.

Vào đầu học kỳ, Phòng Đào tạo đăng ký lịch học dự kiến chung cho tất cả sinh viên theo chương trình đào tạo, việc đăng ký này mang tính chất định hướng cho các bạn

sinh viên chọn chọn môn học, chọn thời khoá biểu một cách hiệu quả nhất nhằm tạo điều kiện cho sinh viên tốt nghiệp đúng thời hạn.

Sau khi có kết quả đăng ký từ Phòng Đào tạo, tất cả sinh viên **cần phải đăng nhập tài khoản xem lịch học dự kiến** để thực hiện việc điều chỉnh/bổ sung/hủy môn học (nếu có) cho phù hợp với điều kiện học tập của mình.

Bước 2 : Điều chỉnh đăng ký môn học trên cổng thông tin điện tử.

Nhà trường khuyến khích các bạn sinh viên theo học đúng theo thời khoá biểu do Phòng Đào tạo đã đăng ký cho sinh viên và hạn chế điều chỉnh để đảm bảo tiến độ tốt nghiệp. Trong trường hợp sinh viên đã tích lũy được học phần, hoặc không muốn học theo tiến độ chung của nhà trường thì có thể **điều chỉnh/bổ sung/hủy môn học** trên cổng thông tin đào tạo. Tiếp thu góp ý của nhiều sinh viên, phòng Đào tạo đã tùy chỉnh hệ thống để sinh viên có thể tự điều chỉnh/bổ sung/hủy môn học trên cổng thông tin đào tạo mà không cần đến nộp đơn trực tiếp tại phòng Đào tạo.

Sinh viên có thể điều chỉnh/bổ sung/hủy môn học trong các trường hợp sau:

- + Sinh viên có thể điều chỉnh lịch học khác so với thời khoá biểu đã được Phòng Đào tạo đăng ký. Tuy nhiên do thời khoá biểu đã được sắp xếp để tạo điều kiện cho sinh viên học lại, học bổ sung vào trái buổi, nên các bạn sinh viên cần cân nhắc kỹ trước khi thay đổi lịch học đã được Phòng Đào tạo đăng ký;
- + Sinh viên có thể đăng ký bổ sung các môn học mà sinh viên chưa hoàn thành (*điểm tổng kết môn học chưa đạt*) ở các học kỳ trước vào thời gian trái buổi.
- + Sinh viên có thể hủy những môn học đã hoàn thành hoặc được chuyển điểm, hoặc trong trường hợp sinh viên không muốn tốt nghiệp đúng tiến độ nên giảm bớt số môn học;

Trong học kỳ 1 năm học 2017-2018, thời hạn Điều chỉnh đăng ký môn học trên cổng thông tin điện tử được thực hiện **từ ngày 25/08/2017 đến hết ngày 29/08/2017**.

Bước 3 : Điều chỉnh lịch học tại Phòng Đào tạo.

Trong trường hợp sinh viên không thực hiện được việc điều chỉnh/bổ sung/hủy môn học trên cổng thông tin tin chỉ, hoặc đã hết thời gian đăng ký trên cổng thông tin tin chỉ nhưng vẫn còn thời gian đăng ký bổ sung/hủy môn học, thì có thể làm đơn đề nghị điều chỉnh/bổ sung/hủy môn học (*theo mẫu kèm theo Thông báo đăng ký môn học*) tại Phòng Đào tạo. Thời gian nộp đơn **từ ngày 29/08/2017 đến hết ngày 08/09/2017**.

Sau thời gian thực hiện đăng ký theo Thông báo đăng ký môn học, Nhà trường sẽ không giải quyết tất cả điều chỉnh, bổ sung, đề nghị hủy đăng ký môn học của sinh viên.

Bước 4 : Đóng học phí.

Trong thời gian 04 tuần kể từ ngày bắt đầu học chính thức, sinh viên phải hoàn thành việc đóng học phí tại phòng Tài chính – Kế toán. Sau thời gian này, Phòng Tài chính – Kế toán thông báo danh sách tất cả sinh viên chưa hoàn thành học phí và chuyển danh sách này về Phòng Đào tạo.

Bước 5 : Danh sách lớp học phần chính thức.

Căn cứ danh sách chưa đóng học phí của Phòng Tài chính – Kế toán, Phòng Đào tạo sẽ xóa tên khỏi danh sách lớp tất cả các môn học đã đăng ký trong học kỳ của các sinh viên chưa hoàn thành học phí. Và chuyển danh sách lớp học phần chính thức về các Khoa/Bộ môn trực thuộc.

Trong thời gian 01 tuần kể từ ngày chuyển danh sách lớp học phần chính thức về Khoa/Bộ môn, nếu sinh viên có thắc mắc liên quan thì liên hệ Phòng Đào tạo để được hướng dẫn xử lý.

Trên đây là hướng dẫn chi tiết của Phòng Đào tạo về việc đăng ký môn học, các bạn sinh viên cần hiểu rõ rằng các chủ trương và quy định của nhà trường hoàn toàn là nhằm tạo điều kiện tốt nhất cho sinh viên. Những sinh viên chưa nắm bắt đầy đủ hoặc còn thắc mắc có thể gọi điện thoại trực tiếp đến số điện thoại 02838960607 để được hướng dẫn, tránh những phát biểu không chuẩn xác gây hoang mang cho các sinh viên khác.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 08 năm 2017

PHÒNG ĐÀO TẠO